



PLAN DE MEJORA

Código 3009

Octubre 2021-Diciembre 2023



¡Fortaleciendo Capacidades!

www.yavirac.edu.ec



Contenido

1. Antecedentes	3
2. Análisis situacional	3
3. Alineación con los objetivos de la Planificación Estratégica.....	5
4. Plan de acción	6
5. Seguimiento y evaluación.-.....	41
Del seguimiento	41
Acciones correctivas:	41
De la evaluación	41

PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUTO SUPERIOR TECNÓLOGICO DE TURISMO Y PATRIMONIO YAVIRAC

“Fortaleciendo Capacidades”

1. Antecedentes

Cuadro 1. Información de la institución

Datos Generales del instituto

Nombre completo de la institución:	Instituto Superior Tecnológico de Turismo y Patrimonio Yavirac
Ubicación:	García Moreno S4-35 y Ambato, Centro Histórico de Quito
Nombre del rector de la institución:	Mgs. Iván Oscar Borja Carrera
Número de contacto:	0995225249
Nombre y cargo del responsable del plan de mejoramiento:	Mgs. Rafael Fernando Carrera Zurita
Número de contacto:	0984994491
Correo electrónico de la máxima autoridad institucional:	r.yavirac@institutos.gob.ec

2. Análisis situacional

El Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), inició la evaluación académica en enero del 2020, la misma que concluyó en noviembre de 2021, con el fin de evaluar el desempeño de los institutos de educación superior.

En el informe final recibido mediante RESOLUCIÓN No. 148-SO-10-CACES-2021, de fecha 28 de julio de 2021, se establece que el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE TURISMO Y PATRIMONIO YAVIRAC, no acredita el proceso de Evaluación Externa.

Conseguir una mejora progresiva e integral en los indicadores evaluados por el CACES, impulsando el mejoramiento continuo y sostenido de sus niveles de calidad.

Establecer procesos y acciones que permitan alcanzar los resultados planteados en la planificación estratégica institucional.

Como fuentes de información para desarrollar el plan de aseguramiento de la calidad, se han tomado en cuenta:

- a. Estatuto Institucional
- b. Planificación Estratégica Institucional
- c. Informe de evaluación externa del proceso de evaluación con fines de acreditación de los institutos superiores técnicos y tecnológicos en proceso de acreditación.
- d. Modelo de evaluación externa 2024 con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos.
- e. El instructivo para la elaboración del Plan de Mejoras.

Situación actual de los 6 criterios, de acuerdo al informe de evaluación del Instituto (3009) emitido por el CACES, con Resolución No. 148-SO-10-CACES-2021, de fecha 28 de julio de 2021, se establece que el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE TURISMO Y PATRIMONIO YAVIRAC, obtiene una calificación de NO ACREDITADO,

En la siguiente tabla se presenta la valoración porcentual que alcanza el instituto en cada criterio:

Criterio	Peso modelo (%)	Valoración del instituto (%)
Organización	20	7,3500
Docencia	33	22,5354
Investigación y desarrollo	12	4,4479
Vinculación con la sociedad	6	2,8000
Recursos e infraestructura	21	13,0637
Estudiantes	8	2,8000
Total	100	52,9969

Tabla 4.1: Valoración por criterio
Elaboración: CACES, 2021

El presente plan de mejoras está orientado al fortalecimiento de las debilidades presentadas durante el periodo de evaluación.

Los equipos de trabajo se han conformado de acuerdo a los criterios, siendo responsables finales del desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la metodología para la elaboración del plan de mejoras.

Criterio	Responsable
Organización	Coordinador de Planificación Estratégica
Infraestructura	Director Administrativo – Financiero
Profesores	Responsable Unidad de Aseguramiento de la Calidad
Docencia	Vicerrectorado Coordinadores de Carrera
Investigación	Coordinador de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación
Vinculación con la sociedad	Coordinador de Vinculación con la sociedad

3. Alineación con los objetivos de la Planificación Estratégica

Para la elaboración del plan de mejoras el Instituto Superior Tecnológico de Turismo y Patrimonio Yavirac, ha tomado en cuenta la planificación estratégica institucional en este plan, se fusionan políticas y estrategias anteriores; presenta conceptos centrales actualizados sobre la formación técnica y tecnológica, encaminados a orientar a las coordinaciones ejecutivas de las áreas académicas de investigación, de vinculación social, administrativas y a las coordinaciones de las carreras vigentes en el instituto, en la formulación de los enunciados de su planificación respectiva, en el marco de los retos y oportunidades específicas que les conciernen.

El plan estratégico Yavirac, se orienta hacia el derecho de la sociedad de acceder a una capacitación técnica y tecnológica de calidad, acorde con la motivación y preferencia individual, pero esta misma sociedad, tiene la obligación de desarrollar sus destrezas y talentos, cumplir con los fines y principios fundamentales, para alcanzar juntos una sociedad más preparada y más útil a los objetivos colectivos.

4. Plan de acción

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	• Medios de verificación
ORGANIZACIÓN	Ejecutar y dar cumplimiento a los objetivos de la planificación institucional de largo plazo.	Planificación estratégica y operativa	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DE PLANIFICACIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	PROCURADOR	\$ 60,00	• Planificación estratégica institucional
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA NORMATIVA INTERNA DE PLANIFICACIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	• Plan estratégico de desarrollo institucional
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ANÁLISIS Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PEDI).	inicio: 01/2022 fin: 05/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	• Plan de desarrollo institucional (PEDI)
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PEDI.	inicio: 01/2022 fin: 05/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	• • PEDI
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS POA'S INSTITUCIONALES.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	• • POA'S INSTITUCIONALES
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	6. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PEDI Y POA'S INSTITUCIONALES	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	• PEDI, POA'S INSTITUCIONALES

		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	7. CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y DE RETROALIMENTACIÓN PARA EL PEDI Y POA'S INSTITUCIONALES	inicio: 01/2022 fin: 05/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Web institucional, información gráfica, entrevistas.
INCREMENTAR LA COOPERACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE NOS PERMITAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANIFICADOS.	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	DEFICIENTE	SATISFACTORIO	1. APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS DIRECTRICES DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos que formalizan las relaciones interinstitucionales
		DEFICIENTE	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CON LA COOPERACIÓN DE IES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos que formalizan las relaciones interinstitucionales
		DEFICIENTE	SATISFACTORIO	3. CONFORMACIÓN DE LAS REDES DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES Y POR CADA UNA DE LAS CARRERAS. PROPICIANDO LA PUBLICACIÓN DE LAS INVESTIGACIONES Y LA TRANSFERENCIA DE EXPERIENCIAS POSITIVAS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de cada una de las acciones de relaciones interinstitucionales, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto

		DEFICIENTE	SATISFACTORIO	4. CONFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS DEL INSTITUTO, INTEGRANDO LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIONES EN LAS MODIFICACIONES AL PERFIL DE EGRESO DE LOS ESTUDIANTES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de cada una de las acciones de relaciones interinstitucionales, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto
		DEFICIENTE	SATISFACTORIO	5. GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Informes institucionales. Informes personales de los participantes y de la contraparte. Actas de encuentros de la red. Testimonios de participantes institucionales y de la contraparte. Productos de diferente naturaleza generados en las acciones. Evidencias del uso de los elementos de infraestructura y equipos especializados. Evidencia de las innovaciones introducidas.
OPTIMIZAR EL COMPROMETIMIENTO DE AUTORIDADES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EMPRESAS FORMADORAS EN MEJORAR EL	Aseguramiento interno de la calidad	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS DIRECTRICES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA.	inicio: 01/2022 fin: 05/2022	RESPONSABLE UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna

RENDIMIENTO ACADÉMICO EN CADA CARRERA.	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la labor de divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (web institucional, fotos de cartelera, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad, etc.)
	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando corresponde, en la planificación estratégica/operativa (actas del órgano colegiado superior, informes, PEDI, POA, etc.)

<p>MANTENER LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL QUE INTEGRA A LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y PERMITE AGILITAR EL DIAGNÓSTICO PARA LA RETROALIMENTACIÓN ACADÉMICA.</p>	<p>Sistema informático de gestión</p>	<p>DEFICIENTE</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>1. REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN, Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN (SIG) Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>COORDINADOR ESTRATÉGICO</p>	<p>\$ 200,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, aprobado y vigente. • Constatación de los componentes y en general de la capacidad del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, para realizar las funciones indicadas. • Evidencias de que existe el equipamiento, soporte técnico, operatividad y nivel de respuesta del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, a las demandas de los usuarios (contratos con externos, si es el caso, observación, etc.). • Constatación de la información existente en el SIG y en el repositorio de documentos de gestión. • Constatación de la existencia de las habilidades requeridas en la interacción con el SIG en usuarios seleccionados al azar.
		<p>DEFICIENTE</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>2. IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE USUARIO DEL SIG Y DEL SGD.</p>	<p>inicio: 12/2021 fin: 12/2023</p>	<p>COORDINADOR ESTRATÉGICO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual o manuales de usuario del SIG

			DEFICIENTE	SATISFACTORIO	3. CAPACITACIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE EL USO DEL SIG Y SGD.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Constatación de los componentes y en general de la capacidad del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, para realizar las funciones indicadas. • Evidencias de la capacitación de los usuarios en el reglamento y en la utilización del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, (programa de estudio de la capacitación, registros de asistencia con firmas y registros de calificaciones, videos explícitos del proceso de capacitación, MOOC, etc.).
			DEFICIENTE	SATISFACTORIO	4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SIG, SGD.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATÉGICO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Constatación de la existencia de las habilidades requeridas en la interacción con el SIG en usuarios seleccionados al azar.
CUMPLIR CON LOS POSTULADOS Y DISPOSICIONES QUE GARANTIZAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LAS ACCIONES AFIRMATIVAS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	Igualdad de oportunidades	CUASI SATISFACTORIO		SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS DIRECTRICES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES CON ÉNFASIS EN LAS ACCIONES AFIRMATIVAS, ATENCIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna aprobada y vigente sobre acción afirmativa.

			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	<p>2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA APOYAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de las acciones afirmativas para avanzar hacia la igualdad de género (certificaciones de ingresos y salidas de profesores en cargos académicos, documentos que evidencien el apoyo institucional a profesoras para desarrollar procesos de formación y capacitación, entrevistas a profesoras, etc.). • Evidencias de la acción educativa sistemática dirigida a desarrollar una conciencia de igualdad plena entre todas las personas y hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen (planificación de las acciones educativas, informes de cumplimiento, material audiovisual explícito sobre el desarrollo de las actividades, publicidad impresa, publicidad digital, entrevistas a los integrantes de la comunidad educativa, etc.).
--	--	--	---------------------	---------------	--	---	---	----------	--

		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.	inicio: 12/2021 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa de la normativa sobre acción afirmativa (web institucional y entrevistas a miembros de la comunidad educativa).
EJERCER UN COGOBIERNO SUSTENTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES INSTITUCIONALES E INCREMENTANDO LA PARTICIPACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN TODO SU ACCIONAR.	Ética y transparencia	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN DE LAS DIRECTRICES SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL. ESTABLECIENDO PARA CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Código de ética de la institución
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN APOYO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética (acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo, entrevistas a miembros de la comunidad educativa, etc.). Certificación del instituto en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los ámbitos indicados.

			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN CADA UNO DE LAS CARRERAS PARA QUE COORDINEN CON EL COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética (acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo, entrevistas a miembros de la comunidad educativa, etc.). Certificación del instituto en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los ámbitos indicados.
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DIFUSIÓN SOBRE LA ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la divulgación del código de ética y de la labor educativa desarrollada al respecto (registros de asistencia y actas de encuentros de capacitación, link a web institucional, impresos, etc.)

			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTATUTO PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación del instituto en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los ámbitos indicados. • Entrevistas a miembros de la comunidad educativa. • Captación de información sobre opiniones de la comunidad del entorno, noticias de la prensa local, etc. • Evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica (normas internas para el diseño y aplicación de exámenes, normas para el desarrollo de trabajos de revisión, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental, actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas, entrevistas a profesores y estudiantes, etc.)
--	--	--	--------------------	---------------	---	---------------------------------------	---	----------	--

<p>SUSTENTAR EL BIENESTAR INSTITUCIONAL EN LA APROPIACIÓN DE OBJETIVOS ACADÉMICOS COMUNES POR PARTE DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>	<p>Bienestar psicológico</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS DIRECTRICES DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA. CON ÉNFASIS EN LA DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS ACADÉMICOS COMUNES, EL SENTIDO DE IDENTIDAD Y ORGULLO DE LA PROFESIÓN ESCOGIDA Y EL APOYO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRABAJANDO EN EQUIPO.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos con la propuesta pedagógica de la institución
		<p>SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN POSITIVA PARA APOYAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de los proyectos de intervención basados en la psicología positiva. • Evidencias de la ejecución de los programas de intervención positiva y del cumplimiento de sus objetivos (entrevistas a participantes, material audiovisual explícito, registros de asistencia a actividades, etc.).
		<p>SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS LIDERAZGOS ESTUDIANTILES EN CADA UNO DE LOS CURSOS, PARA CANALIZAR NECESIDADES, INTERESES Y ASPIRACIONES ACADÉMICAS.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de la ejecución de los programas de intervención positiva y del cumplimiento de sus objetivos (entrevistas a participantes, material audiovisual explícito, registros de asistencia a actividades, etc.)

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	Medios de verificación
INFRAESTRUCTURA	MANTENER LAS CONDICIONES DE FUNCIONALIDAD Y TRABAJO DE LOS DOCENTES, EN AMBIENTES PEDAGÓGICOS Y ACORDE CON LA ESPECIALIDAD.	Puestos de trabajo de los profesores	4,44	1	1. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PUESTOS DE TRABAJO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación del número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores. • Lista certificada de los profesores que trabajan a tiempo completo y a medio tiempo.
			4,44	1	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA QUE PERMITA DISTRIBUIR ADECUADAMENTE LOS PUESTOS DE TRABAJO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 200,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación del número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores. • Lista certificada de los profesores que trabajan a tiempo completo y a medio tiempo.
			4,44	1	3. INFORME DE LA GESTIÓN A LAS AUTORIDADES Y DE LA AUTOGESTIÓN REALIZADA.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación del número y condiciones de los puestos de trabajo para profesores. • Lista certificada de los profesores que trabajan a tiempo completo y a medio tiempo.
	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, PROPICIANDO UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y UNA CULTURA DE RESILIENCIA	Seguridad y salud ocupacional	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y EL PLAN DE EMERGENCIAS Y OBTENCIÓN DEL VISTO BUENO DEL MINISTERIO DE TRABAJO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y SOBRE RIESGOS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de que el instituto ha creado condiciones en sus espacios para reducir la posibilidad de contagio de enfermedades trasmisibles por vía respiratoria o alimentaria (por ejemplo, disponibilidad adecuada de lavamanos con jabón, higiene de los alimentos en la cafetería, etc.) y hace la labor educativa necesaria al respecto. • Evidencias de que el instituto ha creado las condiciones necesarias en sus espacios para promover un estilo de vida saludable entre los miembros de la comunidad educativa (áreas de ejercicios, frutas y verduras frescas en la cafetería, espacios libres de humo, etc.) y hace la labor educativa necesaria al respecto

		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. APROBACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE SIMULACROS SOBRE RIESGOS LABORALES, EMERGENCIAS Y DESASTRES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias sobre las capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres (planificación, registros de asistencia, presentaciones, fotos, etc.)
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las medidas de prevención adoptadas y de los recursos disponibles para hacer frente a emergencias y desastres (personal capacitado, instalaciones, equipamiento, insumos, entre otros. Evidencias de actividades de preparación para hacer frente a emergencias y desastres (planificación, registros de asistencia, videos de los simulacros)
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN ANUAL DE VISITAS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Registros de inspecciones de seguridad
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	6. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA SOBRE SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y VIDA SALUDABLE.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de que el instituto ha creado las condiciones necesarias en sus espacios para promover un estilo de vida saludable entre los miembros de la comunidad educativa (áreas de ejercicios, frutas y verduras frescas en la cafetería, espacios libres de humo, etc.) y hace la labor educativa necesaria al respecto
INCREMENTAR LA ACCESIBILIDAD VERIFICANDO QUE LAS FACILIDADES FÍSICAS APOYEN LA MOVILIDAD DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES.	Accesibilidad física y esparcimiento	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad. Entrevistas a los miembros de la comunidad educativa
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y DE LAS CAFETERÍAS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a los miembros de la comunidad educativa

	OPTIMIZAR E INCREMENTAR EL ANCHO DE BANDA PROVEYENDO A LA INSTITUCIÓN LOS SERVICIOS DE INTERNET ALÁMBRICO E INALÁMBRICO.	Ancho de banda	92,5	100	1. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INFORMATIZACIÓN INSTITUCIONAL.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	COORDINADOR ESTRATEGICO	\$ 1200,00	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos vigentes del servicio de internet a nombre de la institución o autoridad de esta, que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio. • Facturas de pago del servicio de internet del periodo de evaluación. • Lista certificada de los empleados administrativos que utilizan un computador conectado a internet para su trabajo en la institución. • Lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna), matriculados en cada período académico del periodo de evaluación.
--	--	----------------	------	-----	---	---------------------------------------	-------------------------	------------	--

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	Medios de verificación
PROFESORES	GARANTIZAR LA SELECCIÓN DE DOCENTES VALORANDO EL NIVEL DE IDONEIDAD QUE POSEEN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN LA QUE VAN A EJERCER SU FUNCIÓN.	Selección de profesores	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS DIRECTRICES PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES Y DEL FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de profesores
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE LA SELECCIÓN DE PROFESORES, INCLUYENDO LAS CONVOCATORIAS PLANIFICADAS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de la divulgación pública de los procesos de selección de profesores no titulares o la convocatoria a concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares (convocatoria, aviso en medios de prensa, web institucional, comunicaciones a los candidatos, etc.)
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares (carpetas de candidatos, actas de reuniones, videos o grabaciones de entrevistas y clases demostrativas, documentos con los resultados, etc.).

<p>Incentivar la capacidad de investigación de la planta docente y propiciar el mejoramiento de la calidad académica.</p>	<p>Formación de posgrado</p>	<p>29,12</p>	<p>100</p>	<p>1. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE POST GRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DE LA EDUCACIÓN.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros en SENESCYT de los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores. Títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación
<p>PROPICIAR QUE LOS PROFESORES TC TENGAN O ALCANCEN LA EXPERIENCIA PROFESIONAL PRACTICA NECESARIA EN LA FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.</p>	<p>Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>1. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA DE LOS PROFESORES DE CONTENIDOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS CARRERAS.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO,</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación. Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.). Certificaciones de experiencia profesional práctica emitidas por los centros laborales correspondientes
		<p>SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL PRACTICA, DE ENTRENAMIENTOS Y SOBRE LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación. Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.). Certificaciones de experiencia profesional práctica emitidas por los centros laborales correspondientes

	<p>RECONOCER E INCENTIVAR QUE LOS PROFESORES MT Y TP REALICEN SU EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO EN ÁREAS AFINES A LOS CONTENIDOS PROFESIONALES QUE IMPARTEN.</p>	<p>Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales</p>	<p>50</p>	<p>70</p>	<p>1. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA DE LOS PROFESORES MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES EN CADA UNA DE LAS CARRERAS.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.). • Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico. • En el caso de profesores cuyo ejercicio profesional se ha desarrollado permanentemente o por períodos en condición de contratación por servicios profesionales (sin relación de dependencia), pueden obrar como evidencias del ejercicio profesional práctico el contrato correspondiente a cada servicio prestado, acompañado de la factura del pago por el mismo o el informe final del trabajo realizado con el recibido del contratante
--	---	---	-----------	-----------	--	---	--	-----------------	--

		50	70	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CERTIFICACIONES DE ACTIVIDAD LABORAL Y DE LOS CONTRATOS CORRESPONDIENTES A CADA SERVICIO PRESTADO POR LOS PROFESORES MT Y TP.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.). • Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico. • En el caso de profesores cuyo ejercicio profesional se ha desarrollado permanentemente o por períodos en condición de contratación por servicios profesionales (sin relación de dependencia), pueden obrar como evidencias del ejercicio profesional práctico el contrato correspondiente a cada servicio prestado, acompañado de la factura del pago por el mismo o el informe final del trabajo realizado con el recibido del contratante
GESTIONAR LA TITULARIDAD DE LOS PROFESORES TC Y MT PARA MANTENER UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y EL LOGRO DE OBJETIVOS PLANIFICADOS.	Titularidad de profesores TC y MT	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN DE UN PLAN PARA ALCANZAR LA TITULARIDAD DE PROFESORES DEL INSTITUTO.	inicio: 12/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Nombramientos de los profesores titulares. • Documentación completa de los concursos de méritos y oposición en los que fueron ganadores los profesores titulares reportados por el instituto para la evaluación.
OPTIMIZAR LA CARGA HORARIA DOCENTES TC Y SU CALIDAD ACADÉMICA CUMPLIENDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Carga horaria semanal de los profesores TC	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. DESARROLLO DE UN PROYECTO DE SISTEMA DE DISTRIBUTIVO DOCENTE INSTITUCIONAL.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 200,00	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación. • Matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos versiones: Excel editable y el escaneado del impreso, firmado y sellado.

		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. PLANIFICACIÓN DEL DISTRIBUTIVO PARA CADA PERIODO ACADÉMICO, CON LA RESPECTIVA CARGA DOCENTE, DE ACUERDO A SU AFINIDAD.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación. • Matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos versiones: Excel editable y el escaneado del impreso, firmado y sellado.
EJECUTAR LA EVALUACIÓN DE PROFESORES CUMPLIENDO Y APLICANDO LA NORMATIVA INTERNA Y EL REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DOCENTE.	Evaluación de profesores	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DE PROFESORES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABEL DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores, que contenga los instrumentos y formatos utilizados para la evaluación integral.
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. GENERACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO, LA PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES EVALUACIONES REFERENTES A CADA PERIODO ACADÉMICO.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores, que contenga los instrumentos y formatos utilizados para la evaluación integral.
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. • Auto evaluaciones realizadas por los profesores.

		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A CADA DOCENTE.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de que los profesores tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones y de que dichos resultados se han analizado con cada profesor evaluado a efectos de tomar medidas correctivas, de perfeccionamiento o estímulo (formularios individuales de evaluación con los resultados y acciones que cuenten con firmas de responsabilidad, o certificación firmada por el profesor evaluado en la que deja constancia del conocimiento de los resultados y del análisis realizado). Evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación (capacitaciones programadas o ejecutadas, estímulos otorgados, planes de acción implementados, planes de seguimiento implementados, etc.)
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROFESORES EN LOS PROCESOS SUSTANTIVOS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación (capacitaciones programadas o ejecutadas, estímulos otorgados, planes de acción implementados, planes de seguimiento implementados, etc.)
INCENTIVAR Y AMPLIAR LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL CAPACITANDO A LOS DOCENTES EN TEMAS Y ÁREAS ACADÉMICAS INSTITUCIONALES.	Formación académica en curso y capacitación	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA Y EL POA SOBRE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	PROCURADOR	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> PEDI y los POA correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> Normativa interna aprobada y vigente sobre formación y capacitación. Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores.
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE INFORMES SEMESTRALES DE CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores.
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DIFUSIÓN DOBLE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CERTIFICACIONES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2023	RESPONSABLE DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista con el responsable institucional de la formación académica en curso y capacitación de los profesores. Entrevistas a los profesores.

<p>PLANTEAR EL RECONOCIMIENTO SALARIAL DE LOS PROFESORES ACORDE CON EL ESFUERZO DE DOCENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR.</p>	<p>Remuneración promedio mensual TC</p>	<p>1018,95</p>	<p>1.365,48</p>	<p>1. ELABORACIÓN DEL PLAN DE REMUNERACIONES INSTITUCIONAL.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución durante el período de evaluación. • Mecanizados de aportes al IESS de los profesores. • Facturas, a nombre del interesado, de los profesores TC y MT que trabajan sin relación de dependencia. Las facturas deben indicar los meses de trabajo a los que corresponde el monto pagado. • Matriz de remuneración de los profesores, en el formato entregado por el CACES; debe estar impresa, firmada y escaneada.
<p>PLANTEAR EL RECONOCIMIENTO SALARIAL DE LOS PROFESORES ACORDE CON EL ESFUERZO DE DOCENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR.</p>	<p>Remuneración promedio por hora TP</p>	<p>0</p>	<p>8,53</p>	<p>1. ELABORACIÓN DEL PLAN DE REMUNERACIONES INSTITUCIONAL.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2023</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>\$ 60,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución durante el periodo de evaluación. • Mecanizados de aportes al IESS de los profesores. Facturas, a nombre del interesado, de los profesores TP que trabajan sin relación de dependencia. Las facturas deben indicar los meses de trabajo a los que corresponde el monto pagado. • Matriz de remuneración de los profesores, en el formato entregado por el CACES; debe estar impresa, firmada y escaneada.

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea Base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	• Medios de verificación
DOCENCIA	Desarrollar los programas de estudios de las asignaturas de cada carrera del IST Yavirac, considerando tanto los lineamientos específicos del perfil de egreso respectivo como posibles actualizaciones curriculares, a fin de garantizar la calidad académica dentro del	Programas de estudio de las asignaturas	100%	100%	1. DIAGNÓSTICO DE LA CORRELACIÓN ENTRE EL PERFIL DE EGRESO, LA MALLA Y LOS PEA EN CADA UNA DE LAS CARRERAS.	inicio: 01/2022 fin: 06/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Mallas curriculares de todas las carreras vigentes • Programas de estudio de las asignaturas • Perfil de egreso descrito en el informe técnico de la resolución de la aprobación de la carrera
			100%	100%	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACADÉMICA SOBRE LOS PEA.	inicio: 05/2022 fin: 06/2024	VICERRECTOR	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de estudio de las asignaturas (pea)

proceso de formación de los estudiantes a lo largo de su vida académica.		100%		100%	3. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL DE EGRESO EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES PEA	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de estudio de las asignaturas Perfil de egreso descrito en el informe técnico de la resolución de la aprobación de la carrera
GARANTIZAR LA AFINIDAD ENTRE LA FORMACIÓN DEL PROFESOR Y LAS ASIGNATURAS QUE SE LE ASIGNAN EN CADA CARRERA.	Afinidad formación-docencia	93,68%		100%	1. EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LOS PROFESORES.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Registros en SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (phd) de los Profesores Contratos o nombramientos de los profesores Mecanismos de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia
		93,68%		100%	2. EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA CARRERA EN RELACIÓN A LA AFINIDAD DOCENTE Y LOS PEAS DE LAS ASIGNATURAS	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada Programas de estudio de las asignaturas
EVIDENCIAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS O MODIFICACIONES AL DISEÑO CURRICULAR.	Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	DEFICIENTE	SATISFACTORIO		1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna, aprobada y vigente, del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente
		DEFICIENTE	SATISFACTORIO		2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE, CON OBJETIVOS PARA EL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS DE ASIGNATURA, ACCIONES CORRECTIVAS Y MODIFICACIONES AL DISEÑO CURRICULAR.	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias sobre las acciones de seguimiento; es decir, sobre la captación, registro y procesamiento de información. Evidencias que reflejan el análisis, a nivel de colectivos de asignatura/cátedra, u otro nombre que se elija, del órgano colegiado superior, etc., de la información derivada del proceso de seguimiento, y las acciones acordadas. Evidencias de la aplicación de las acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación. Evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al diseño curricular.

		DEFICIENTE	SATISFACTORIO	3. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias sobre las acciones de seguimiento; es decir, sobre la captación, registro y procesamiento de información Evidencias que reflejan el análisis, a nivel de colectivos de asignatura/cátedra, u otro nombre que se elija, del órgano colegiado superior, etc., de la información derivada del proceso de seguimiento, y las acciones acordadas Evidencias de la aplicación de las acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación Evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al diseño curricular
GARANTIZAR EL APRENDIZAJE DE CADA ASIGNATURA CON LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIA EN CORRESPONDENCIA A LA MALLA CURRICULAR VIGENTE.	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	100%	100%	1. EVALUACIÓN DE LA COBERTURA BIBLIOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS PEAS DE LAS ASIGNATURAS	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Documento con la sustentación escrita de la selección de los documentos que integran la bibliografía de la asignatura Programas de estudio de las asignaturas, y guías de estudio, si fuera el caso mallas curriculares de todas las carreras vigentes Bibliografía básica de las asignaturas en formato digital
		100%	100%	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE ESTUDIO.	inicio: 01/2022 fin: 04/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de estudio de las asignaturas, y guías de estudio, si fuera el caso mallas curriculares de todas las carreras vigentes Bibliografía básica de las asignaturas en formato digital
INCREMENTAR LAS PUBLICACIONES APOYANDO LA PRODUCCIÓN DE OBRAS TÉCNICAS O CIENTÍFICAS DE LOS DOCENTES EN FORMA VIRTUAL O FÍSICA.	Publicaciones docentes	0,3	1,3	1. DIGITALIZACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DOCENTES EDITORIALIZADAS.	inicio: 05/2022 fin: 01/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 150,00	<ul style="list-style-type: none"> Versión digital en formato PDF de la publicación ya editorializada
		0,3	1,3	2. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PUBLICACIONES DOCENTES	inicio: 05/2022 fin: 01/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Versión digital en formato PDF de la publicación ya editorializada Certificación institucional, sobre cada publicación docente, en la que se indique el intervalo de fechas aproximado (mes y año al menos) en el que se elaboró la publicación

		0,3	1,3	3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INCENTIVOS HACIA PUBLICACIONES DOCENTES	inicio: 05/2022 fin: 04/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 1500,00	<ul style="list-style-type: none"> Documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente, en los créditos de la obra, la pertenencia de esta al instituto, o a los institutos que colaboraron en su elaboración
MANTENER LAS AULAS OFRECIENDO CONDICIONES TÉCNICAS Y ACADÉMICAS ACORDE A LOS OBJETIVOS DE ENSEÑANZA.	Aulas	91,67%	100%	1. EVALUACIÓN DEL MOBILIARIO, COMPUTADOR, MEDIOS DE PROYECCIÓN DIGITAL, ACCESO A SERVICIOS DE INTERNET Y AMBIENTE FÍSICO DE CADA AULA DE LA INSTITUCIÓN	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de las condiciones de las aulas
FORTALECER EL SISTEMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, FORMATIVAS Y DE PROGRAMACIÓN.	Formación complementaria	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CON ESTRATEGIAS QUE OFREZCAN ESPARCIMIENTO Y A LA VEZ SEGURIDAD Y BIENESTAR.	inicio: 03/2022 fin: 05/2022	COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria. Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria.
		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria Evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria Evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa
FORTALECER AL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO HACIA LOS ESTUDIANTES TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE	Acompañamiento pedagógico a estudiantes	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES Y DE APLICACIÓN DE ESTÍMULOS POSITIVOS	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados. Evidencias de la aplicación del sistema de estímulos.

INCENTIVEN SU MOTIVACIÓN, PERMANENCIA Y FORMACIÓN INTEGRAL		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA DE MOTIVACIÓN PARA RESPALDAR LA DECISIÓN TOMADA Y POR SER PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	inicio: 06/2022 fin: 06/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos que se utilizan en el proceso de admisión para obtener información de los aspirantes Instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES Y DE APLICACIÓN DE ESTÍMULOS POSITIVOS	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna, aprobada y vigente, de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos
INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA POS GRADUACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	Relación con los graduados	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL INTERNA DEL SEGUIMIENTO Y RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa institucional interna del seguimiento y relación con los graduados
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO BOLSA DE EMPLEO.	inicio: 05/2022 fin: 04/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	\$ 1500,00	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores de al menos las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación Evidencias de que la información obtenida de graduados y empleadores ha sido procesada, analizada y utilizada para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación

		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA PARA MEJORAR LA RELACIÓN CON LOS GRADUADOS, QUE CONTEMPLA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y UNA CAMPAÑA DE MOTIVACIÓN PARA FORTALECER LAS RELACIONES CON LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	COORDINADOR DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	\$ 500,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de los esfuerzos realizados por la institución para facilitar la ubicación laboral de los graduados Evidencias de las acciones realizadas para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados Evidencias de la participación de los graduados en actividades académicas y no académicas y de la difusión que se hace de sus logros
FACILITAR LA INTERACCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE MANERA REMOTA PARA APOYAR EL PROCESO DE FORMACIÓN Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	Entorno virtual de aprendizaje	CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE INSERTA EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Entorno Virtual de Aprendizaje
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. EVALUACIÓN SOBRE EL USO DEL EVA EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de la disponibilidad 24 horas, los 7 días de la semana de los EVA Estadísticas de uso del EVA
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE EL EVA	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa aprobada y vigente sobre EVA
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL EVA Y SOCIALIZACIÓN DE SUS TUTORIALES	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Guías o tutoriales de uso del EVA o, en su defecto, evidencias de las capacitaciones realizadas sobre el uso del EVA

UTILIZAR LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.	Informatización en el aprendizaje	SATISFATORIO	SATISFATORIO	1. DIAGNÓSTICO DE LA INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE SOBRE RECURSOS PEDAGÓGICOS, SIMULADORES Y REALIDAD VIRTUAL Y PERFECCIONAMIENTO DE HABILIDADES INFORMÁTICAS.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de estudio de las asignaturas Mallas curriculares de todas las carreras vigentes Recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos que se utilizan en la institución
		SATISFATORIO	SATISFATORIO	2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA OPTIMIZAR INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 150,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de actividades realizadas por los profesores que requieren uso de TIC por parte de los estudiantes Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de las aplicaciones y paquetes informáticos generales y específicos instalados en los computadores de la institución
		SATISFATORIO	SATISFATORIO	3. ELABORACIÓN DE UNA CAMPAÑA PARA PROMOVER LA INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE.	inicio: 06/2022 fin: 01/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de actividades realizadas por los profesores que requieren uso de TIC por parte de los estudiantes Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de las aplicaciones y paquetes informáticos generales y específicos instalados en los computadores de la institución
FOMENTAR LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE COMO EJE TRANSVERSAL EN LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	Educación ambiental y desarrollo sostenible	SATISFATORIO	SATISFATORIO	1. DIAGNÓSTICO SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	inicio: 05/2022 fin: 05/2022	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de estudio de las asignaturas Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental
		SATISFATORIO	SATISFATORIO	2. DISEÑO DE PROYECTOS I+D Y/O CONVENIOS DE VINCULACIÓN CENTRADOS EN PROBLEMAS AMBIENTALES	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental

		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	inicio: 05/2022 fin: 11/2022	VICERRECTOR	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución Evidencias de las acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución
FOMENTAR LA FORMACIÓN EN VALORES, DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE HABILIDADES BLANDAS COMO EJE TRANSVERSAL EN LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.	inicio: 03/2022 fin: 05/2022	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Documento de la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas
		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE UN AJUSTE CURRICULAR INSERTANDO EL TEMA DE FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.	inicio: 03/2022 fin: 04/2023	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de estudio de las asignaturas (pea). Mallas curriculares de todas las carreras vigentes.
		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna, aprobada y vigente, sobre los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa
		SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES SOBRE METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS PARA EDUCAR EN VALORES E IMPARTICIÓN DE HABILIDADES BLANDAS	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las acciones realizadas como parte del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas Evidencias de la capacitación realizada a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas, en correspondencia con el plan de capacitación institucional
MANTENER LA DUALIDAD TEORÍA Y PRÁCTICA, PROMOVRIENDO LA TRANSFERENCIA DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES	Formación práctica en el entorno académico	CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA SOBRE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico

		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MODERNIZAR Y OPTIMIZAR EL USO DE TALLERES, LABORATORIOS Y OTROS ESPACIOS ACADÉMICOS, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE MATERIALES E INSUMOS.	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica • Guías de prácticas de las asignaturas • Programas de estudio de las asignaturas
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. DIAGNÓSTICO DE TALLERES, LABORATORIOS Y OTROS ESPACIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE PRÁCTICO, DE ACUERDO AL PEA DE CADA ASIGNATURA	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	VICERRECTOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases
FORTLECCER LAS ACTIVIDAD PRACTICAS ADQUIRIDAS EN EL ENTORNO ACADÉMICO Y EJECUTARLAS EN ENTORNOS REALES DE APRENDIZAJE	Formación práctica en el entorno laboral real	CUASI SATISFACTORIA	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA SOBRE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real
		CUASI SATISFACTORIA	SATISFACTORIO	2. EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE CADA CARRERA RESPECTO A LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	inicio: 01/2022 fin: 01/2024	COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación

		CUASI SATISFACTORIA	SATISFACTORIO	3. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	\$ 150,00	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de las entidades formadoras. • Documentos formales de los acuerdos suscritos con las entidades formadoras, que deben ser convenios en el caso de la MFD, ya sea con entidades formadoras y, si corresponde, con las cámaras de producción o comercio. • Evidencias del seguimiento y control a los estudiantes en los períodos de formación práctica en el entorno laboral real. • Evidencias del seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real. • Certificados de aprobación por tutores empresariales del Curso de Formación de Tutores en Modalidad de Formación Dual y documentos que avalen la interacción del instituto con las entidades formadoras, a efectos de que los tutores de la entidad formadora sigan el citado curso. • Documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes en la formación práctica en el entorno laboral real
		CUASI SATISFACTORIA	SATISFACTORIO	4. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE APRENDIZAJE PRÁCTICO Y DE ROTACIÓN (PAPR), DEL PERFIL DE EGRESO Y DEL PLAN MARCO DE FORMACIÓN DE LAS CARRERAS DUALES.	inicio: 01/2022 fin: 01/2024	COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación
FORTALECER LA FUNCIONALIDAD DE LA BIBLIOTECA GESTIONANDO EL APOYO INFORMÁTICO	Funcionamiento de la biblioteca	CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca

Y CAPACITANDO A LA BIBLIOTECARIA.		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	inicio: 11/2022 fin: 05/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE BLBIOTECA	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca Registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca Verificación de las condiciones de la biblioteca
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE LA CAMPAÑA DE MOTIVACIÓN PARA EL USO Y FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA.	inicio: 06/2022 fin: 04/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE BLBIOTECA	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las actividades de difusión de la biblioteca
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.	inicio: 05/2022 fin: 04/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE BLBIOTECA	\$ 1500,00	<ul style="list-style-type: none"> Sistema informático de gestión en pleno funcionamiento y su utilización por profesores y estudiantes
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL RELACIONADO A LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	inicio: 05/2022 fin: 06/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	\$ 300,00	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias que demuestren la preparación específica del personal técnico que atiende la biblioteca
AUMENTAR LOS TÍTULOS VERIFICANDO QUE EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA RESPALDE EL DESARROLLO DE LAS CARRERAS.	Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE LA BIBLIOTECA	inicio: 05/2022 fin: 05/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos para la biblioteca, con reporte de su cumplimiento Evidencias de la participación de los profesores de las asignaturas y carreras en la elaboración del plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	inicio: 03/2022 fin: 05/2024	PROCURADOR	\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca
		CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.	inicio: 05/2022 fin: 04/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE BLBIOTECA	\$ 1500,00	<ul style="list-style-type: none"> Reportes generados por las bibliotecas virtuales que evidencien fehacientemente el nivel de utilización de estas por los estudiantes y profesores del instituto Registros de préstamos en sala y a domicilio efectuados por la biblioteca

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	Medios de verificación
INVESTIGACIÓN	INCREMENTAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O INNOVACIÓN AJUSTANDO LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ESCRITURA Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PARA TODO EL PERSONAL DOCENTE.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 100,00	<ul style="list-style-type: none"> Documento de planificación semestral de capacitaciones aprobado
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. ALINEACIÓN DE LÍNEAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EL PEDI INSTITUCIONAL 2022-2027.	inicio: 01/2022 fin: 06/2022	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 50,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de i+d por carrera por ciclo académico
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS I +D, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR EL POA Y PEDI.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 100,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de i+d por carrera por ciclo académico
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN, COMPROMETIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LAS CARRERAS CON DOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN, RECEPTANDO LAS PROPUESTAS, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS Y EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS Y SU IMPACTO.	inicio: 01/2022 fin: 06/2022	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 100,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de i+d por carrera por ciclo académico
			POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. CREACIÓN DE REGISTRO DIGITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADO O EN EJECUCIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 60,00	<ul style="list-style-type: none"> Acta del análisis de las propuestas de la planificación de i+d (líneas y programas).

		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	6. CREACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON IES Y REDES DE INVESTIGACIÓN QUE YA CUENTEN CON REVISTAS Y REGISTROS INDEXADOS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 250,00	<ul style="list-style-type: none"> Programas de i+d por carrera por ciclo académico
		POCO SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	7. ELABORACIÓN DE UN PLAN PARA LA CONFORMACIÓN DE UN COMITÉ EDITORIAL QUE IMPULSE LAS PUBLICACIONES.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 10,00	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones científicas y/o técnicas: libros, artículos, ponencias
PROMOVER UNA CULTURA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y FORMATIVA REALIZANDO PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	0,5	1	1. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS CON PONENCIAS EN LOS ÁMBITOS ACADÉMICOS DEL ISTY	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 150,00	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos presentados en eventos científicos o técnicos y publicados en las actas (proceedings) del evento y folletos técnicos
		0,5	1	2. ARTICULACIÓN EN REDES PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE I+D e INNOVACIÓN POR MEDIO DEL TRABAJO COLABORATIVO	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 150,00	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos presentados en eventos científicos o técnicos y publicados en las actas (proceedings) del evento y folletos técnicos
		0,5	1	3. IMPULSAR PUBLICACIONES DESDE EL COMITÉ EDITORIAL INSTITUCIONAL ADEMÁS DE LA VINCULACIÓN CON OTROS COMITÉS EDITORIALES DE LAS REDES DE INVESTIGACIÓN.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	\$ 50,00	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones científicas y/o técnicas: libros, artículos, ponencias
		0,5	1	4. ELABORACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE MOTIVACIÓN PARA APOYAR LAS PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	inicio: 01/2022 fin: 12/2024	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 50,00	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones científicas y/o técnicas: libros, artículos, ponencias

<p>IMPULSAR LA INNOVACIÓN Y LA CAPACIDAD DE ABSORCIÓN INTERNAMENTE Y EN LAS ENTIDADES ASOCIADAS PARA PROMOVER LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.</p>	<p>INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN</p>	<p>POCO SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA DE INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2024</p>	<p>PROCURADOR</p>	<p>\$ 0,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de innovación y capacidad de absorción
		<p>POCO SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN EN EL QUE CONTEMPLA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES, LA ADAPTACIÓN Y LA UTILIZACIÓN.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2024</p>	<p>COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</p>	<p>\$ 100,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de innovación y absorción por carrera
		<p>POCO SATISFACTORIO</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>3. ELABORACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE MOTIVACIÓN PARA APOYAR LA INNOVACIÓN Y LA CAPACIDAD DE ABSORCIÓN.</p>	<p>inicio: 01/2022 fin: 12/2024</p>	<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>\$ 100,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de innovación y absorción por carrera

CRITERIO	Objetivos	Indicador	Línea base	Meta	Actividades	Fecha	Responsable	Presupuesto	Medios de verificación
VINCULACIÓN	INCREMENTAR LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN DESARROLLANDO PROGRAMAS PERMANENTES E IMPORTANTES CON LOS GRUPOS SOCIALES BENEFICIARIOS.	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	PROCURADOR	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad.
			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico de desarrollo institucional (PEI) Documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de vinculación con la sociedad, incluido el diagnóstico participativo que la sustenta.
			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR EL POA.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Plan operativo anual.
			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	4. ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Documentos habilitantes de los proyectos de vinculación más una bitácora de seguimiento. Control y evaluación del cumplimiento de los objetivos y la participación de los estudiantes en estos.
			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	5. ELABORACIÓN DE UN PLAN SOBRE LOS PROYECTOS DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos con su evaluación.
			CUASI SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	6. EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA VINCULACIÓN SOCIAL.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Registros de audio y video sobre la difusión y debate de los resultados de la vinculación con la comunidad.
	POSICIONAR AL INSTITUTO COMO UN ACTOR RELEVANTE EN EL CENTRO HISTÓRICO DE	Presencia de la institución en la comunidad	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	1. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	PROCURADOR	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad.

QUITO, COMPARTIENDO LOS ESPACIOS INSTITUCIONALES, PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, Y MEJORANDO LA PERCEPCIÓN EN LOS ESTUDIANTES SECUNDARIOS.	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR EL POA Y PEDI.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las actividades sociales y culturales en las que ha participado, y de las que ha organizado la institución (material gráfico y audiovisual explícito, informes de resultados, cartas de invitación, etc.).
	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	3. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CON SU EVALUACIÓN.	Inicio: 01/2022 Fin: 12/2023	Coordinadora de Vinculación con la Sociedad	\$60	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de las acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución (material audiovisual explícito, informes de resultados, documentos de planificación de actividades, etc.)

5. Seguimiento y evaluación.- Del seguimiento

El seguimiento y control de las actividades de Plan de Acción se realizará por parte de cada responsable de criterio e internamente y de manera mensual informará por escrito de su avance las autoridades de la institución.

Acciones correctivas:

Sobre la base del informe de seguimiento y ajustándolo a los objetivos de cada criterio, los responsables de cada uno de ellos recomendarán las acciones correctivas a ser implementadas por la comunidad académica.

Para lo cual, el responsable del seguimiento elaborará un informe al rectorado para que se ejecuten las recomendaciones.

El seguimiento por parte de la comunidad académica será en forma permanente siendo necesario que se elabore un proyecto de comunicación social que busque concientizar a la comunidad académica y que todos se apropien de los objetivos que persigue el plan de mejoras institucional.

En este proyecto de comunicación social contemplará uno o más incentivos para el personal que ejecute de manera óptima las tareas encomendadas.

El Rector coordinará y gestionará las solicitudes y otros pedidos que el Instituto no esté en capacidad de asumir mediante un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de plan de acción.

De la evaluación

La evaluación del Plan de acción, está a cargo de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad, quien semestralmente realizará una Evaluación Interna, cuyo informe será entregado al Órgano Colegiado Superior, quien solicitará las acciones correctivas pertinentes.

Elaborado por:

Mgs. Rafael Carrera
Responsable del plan de
mejoramiento:

Revisado por:

Mgs. Iván Borja C.
Rector IST Yavirac



Certificación secretaria
OCS

Abg. Diana Puruncajas
Secretaria OCS



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE TURISMO Y PATRIMONIO YAVIRAC

CONVOCATORIA Nro. OCS YAVIRAC-002-2022

Quito 14 de enero de 2022

Se convoca a los miembros del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico de Turismo y Patrimonio Yavirac a la sesión virtual que tendrá lugar el día lunes 17 de enero del 2022, a las 10:00 horas. Mediante la plataforma meet con el link: meet.google.com/rjt-kwiu-ycp, para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del acta de la sesión OCS YAVIRAC - 001-2022
3. Aprobación Plan de mejoras. Realizado por la Unidad de aseguramiento de la calidad, líderes de criterio y rectorado.
4. Asuntos varios

MIEMBROS DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE TURISMO Y PATRIMONIO YAVIRAC

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MSc. Héctor Arévalo	Vicerrector	_____
MSc. Andrés Carvajal	1er vocal principal	_____
Ing. Maritza Tituaña	2do.vocal principal	_____
Srta. Blanca Herrera	Representante estudiantes	_____

Atentamente,

Ab. Diana Puruncajas
SECRETARIA

Msc. Iván Borja
RECTOR



ACTA DE SESIÓN OCS YAVIRAC-02-2022.

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los 17 días del mes de enero de 2022, de manera virtual, siendo las 10 am, se instala la sesión del Órgano Colegiado Superior presidida por el MSc. Iván Borja Rector del Instituto, Msc. Héctor Arévalo M. Vicerrector de la Institución, Msc Andrés Carvajal, 1er.vocal principal; Ing. Maritza Tituaña, 2da Vocal Principal; y la Srta. María Blanca Herrera como representante de los estudiantes; actúa como secretaria Ab. Diana Puruncajas, quien suscribe la presente acta:

Se da lectura al orden del día:

1. Constatación del quórum
2. Aprobación del acta de la sesión OCS 001-2022
3. Aprobación Plan de mejoras. Realizado por la Unidad de aseguramiento de la calidad, líderes de criterio y rectorado.
4. Asuntos varios

Desarrollo de los puntos de la convocatoria:

1.- Constatación del quórum.

Se constata la asistencia a través de la lista de convocados, la misma que se anexa a la presente acta. Se verifica que existe el quórum reglamentario, por lo que el Msc. Iván Borja, quien autoriza el inicio con el orden del día.

2.- Aprobación del acta de la sesión OCS 001-2022

Una vez revisada el Acta de Sesión Nro. OCS YAVIRAC - 001-2022 suscrita por la Ab. Diana Puruncajas secretaria del Órgano Colegiado Superior.

Se procede aprobar el acta por mayoría de votos de los miembros del Órgano Colegiado Superior, excepto del señor vicerrector quien no aprueba esta acta.

3.- Aprobación Plan de mejoras. Realizado por la Unidad de aseguramiento de la calidad, líderes de criterio y rectorado.

El magister Rafael Carrera encargado de la Unidad de aseguramiento de la calidad del Instituto, procede a dar lectura del Plan de mejoras, para conocimiento de los miembros del Órgano Colegiado Superior, quedando de la siguiente manera:

Objetivo	Indicador	Estado
<u>1.- Organización</u>		
Ejecutar y dar cumplimiento a los objetivos de la planificación institucional de largo plazo.	Planificación estratégica y operativa	Aprobado
Incrementar la cooperación e interacción con las organizaciones públicas y probadas que nos permitan alcanzar los objetivos.	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Aprobado
Optimizar el comprometimiento de autoridades, docentes, estudiantes y empresas formadoras en mejorar el rendimiento académico en cada carrera.	Aseguramiento interno de la calidad	Aprobado
Mantener la plataforma virtual institucional que	Sistema informático de gestión	

integra a la comunidad académica y permite agilizar el diagnóstico para la retroalimentación académica.		Aprobado
Cumplir con los postulados y disposiciones que garantizan la igualdad de oportunidades y las acciones afirmativas en la comunidad educativa	Igualdad de oportunidades	Aprobado
Ejercer un cogobierno sustentado en el cumplimiento de los deberes institucionales e incrementando la participación interna y externa en todo su accionar.	Ética y transparencia	Aprobado
Sustentar el bienestar institucional en la apropiación de objetivos académicos comunes por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.	Bienestar psicológico	Aprobado
2.- Infraestructura		
Mantener las condiciones de funcionalidad y trabajo de los docentes, en ambientes pedagógicos y acorde con la especialidad.	Puestos de trabajo de los profesores	Aprobado
Contribuir a la seguridad y salud ocupacional, propiciando un estilo de vida saludable y una cultura de resiliencia.	Seguridad y salud ocupacional	Aprobado
Incrementar la accesibilidad verificando que las facilidades físicas apoyen la movilidad de personas con capacidades especiales.	Accesibilidad física y esparcimiento	Aprobado
Optimizar e incrementar el ancho de banda proveyendo a la institución los servicios de internet alámbrico e inalámbrico.	Ancho de banda	Aprobado
3.- Profesores		
Garantizar la selección de docentes valorando el nivel de idoneidad que poseen en el área del conocimiento en la que van a ejercer su función.	Selección de profesores	Aprobado
Incentivar la capacidad de investigación de la planta docente y propiciar el mejoramiento de la calidad académica.	Formación de posgrado	Aprobado
Propiciar que los profesores TC tengan o alcancen la experiencia profesional práctica necesaria en la formación técnica y tecnológica.	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	Aprobado
Reconocer e incentivar que los profesores MT y TP realicen su ejercicio profesional práctico en áreas afines a los contenidos profesionales que imparten.	Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	Aprobado
Gestionar la titularidad de los profesores TC y MT para mantener una educación de calidad y el logro de objetivos planificados.	Titularidad de profesores TC y MT	Aprobado
Optimizar la carga horaria docentes tc y su calidad académica cumpliendo con las normas establecidas.	Carga horaria semanal de los profesores TC	Aprobado
Ejecutar la evaluación de profesores cumpliendo y aplicando la normativa interna y el reglamento de carrera y escalafón docente.	Evaluación de profesores	Aprobado
Incentivar y ampliar la actualización profesional capacitando a los docentes en temas y áreas académicas institucionales.	Formación académica en curso y capacitación	Aprobado
Plantear el reconocimiento salarial de los profesores acorde con el esfuerzo de docente de educación superior.	Remuneración promedio mensual TC	Aprobado
Plantear el reconocimiento salarial de los profesores acorde con el esfuerzo de docente de educación superior.	Remuneración promedio por hora TP	Aprobado
4.- Docencia		
Desarrollar los programas de estudios de las	Programas de estudio de las asignaturas	

asignaturas de cada carrera del IST Yavirac, considerando tanto los lineamientos específicos del perfil de egreso respectivo como posibles actualizaciones curriculares, a fin de garantizar la calidad académica dentro del proceso de formación de los estudiantes a lo largo de su vida académica.		Aprobado
Garantizar la afinidad entre la formación del profesor y las asignaturas que se le asignan en cada carrera.	Afinidad formación- docencia	Aprobado
Evidenciar el seguimiento, control y evaluación del proceso docente para realizar las acciones correctivas o modificaciones al diseño curricular.	Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Aprobado
Garantizar el aprendizaje de cada asignatura con la bibliografía necesaria en correspondencia a la malla curricular vigente.	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	Aprobado
Incrementar las publicaciones apoyando la producción de obras técnicas o científicas de los docentes en forma virtual o física.	Publicaciones docentes	Aprobado
Mantener las aulas ofreciendo condiciones técnicas y académicas acorde a los objetivos de enseñanza.	Aulas	Aprobado
Fortalecer el sistema de formación complementaria de la institución a través del desarrollo de actividades culturales, deportivas, formativas y de programación.	Aulas	Aprobado
Fortalecer el sistema de formación complementaria de la institución a través del desarrollo de actividades culturales, deportivas, formativas y de programación.	Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Aprobado
Incrementar la capacitación técnica y tecnológica pos graduación y la participación en la mayoría de las actividades institucionales.	Relación con los graduados	Aprobado
Facilitar la interacción entre la comunidad educativa de manera remota para apoyar el proceso de formación y alcanzar los objetivos institucionales.	Entorno virtual de aprendizaje	Aprobado
Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para mejorar el proceso de aprendizaje y la evaluación de los estudiantes.	Informatización en el aprendizaje	Aprobado
Fomentar la educación ambiental y el desarrollo sostenible como eje transversal en la enseñanza aprendizaje.	Educación ambiental y desarrollo sostenible	Aprobado
Fomentar la formación en valores, desarrollo y adquisición de habilidades blandas como eje transversal en la enseñanza aprendizaje.	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Aprobado
Mantener la dualidad teoría y práctica, promoviendo la transferencia de experiencias académicas y de trabajo con otras instituciones	Formación práctica en el entorno académico	Aprobado
Mantener la dualidad teoría y práctica, promoviendo la transferencia de experiencias académicas y de trabajo con otras instituciones	-Formación práctica en el entorno académico -Formación práctica en el entorno laboral real	Aprobado
Fortalecer la funcionalidad de la biblioteca gestionando el apoyo informático y capacitando a la bibliotecaria.	Funcionamiento de la biblioteca	Aprobado
Aumentar los títulos verificando que el acervo de la biblioteca respalde el desarrollo de las carreras.	Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Aprobado
5.- I + D		
Incrementar los proyectos de investigación o innovación ajustando las líneas de investigación con	Número de proyectos de I+D ejecutados o en ejecución, relativizados para el	Aprobado

el plan estratégico de desarrollo institucional.	número de profesores tiempo completo equivalentes	
Promover una cultura de investigación científica y formativa realizando publicaciones y eventos científicos y técnicos.	Número de publicaciones científicas y técnicas	Aprobado
Impulsar la innovación y la capacidad de absorción internamente y en las entidades asociadas para promover la transferencia tecnológica.	Innovación y capacidad de absorción	Aprobado
6.- Vinculación		
Incrementar los proyectos de vinculación desarrollando programas permanentes e importantes con los grupos sociales beneficiarios.	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	Aprobado
Posicionar al instituto como un actor relevante en el centro histórico de Quito, compartiendo los espacios institucionales, participando en actividades sociales y culturales del entorno, y mejorando la percepción en los estudiantes secundarios.	Presencia de la institución en la comunidad	Aprobado

Se aprobó consultar al técnico designado del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, para el Instituto las siguientes preguntas:

1. ¿En el parámetro responsable se debe determinar solo un responsable como puede ser la máxima autoridad o se debe desglosar dos o más departamentos o personas responsables de la actividad?
2. ¿Qué parámetros se debe considerar en tiempo de cada actividad?
3. ¿Para el presupuesto se puede considerar \$0 tomando en cuenta que el Instituto no es autónomo?

4.- Asuntos varios

No existen asuntos varios

FIRMA DE ASISTENCIA DE LA REUNIÓN

Msc. Iván Borja
Rector del IST Yavirac

Msc. Héctor Arévalo M.
Vicerrector del IST Yavirac

Msc. Andrés Carvajal.
1er Vocal Principal

Ing. Maritza Tituaña
2do Vocal Principal

Srta. Blanca Herrera
Representantes estudiantes

Ab. Diana Puruncajas
Secretaria

